



Zone Transfer			
Current Yr:	Yes	No	NY: Yes
Zone	_____		
School:	_____		
Transfer Effective Date:	_____		

Solicitud para Cambio de Dirección/Transportación Alternativa

(Para que esta solicitud sea procesada se necesitan dos pruebas de dirección, ya sea un cobro de servicios publicos, tarjeta medica DHS, contrato de alquiler con recibo, Hipoteca, etc.)

Falsificación de información de la dirección actual resultará en la anulación de asignación.

Yo, el/la padre/madre/tutor(a), certifico que la información siguiente es verdadera y correcta:

Información del/la Estudiante :

(Apellido)	(Primer Nombre)	(Nombre Secundario)
(Nueva Dirección)	(# de Apartamento)	(Código Postal)
(Nombre de la escuela Asignada)	(Grado)	

Dirección Anterior

(Numero de Casa y Nombre de Calle)	(Código Postal)
------------------------------------	-----------------

¿Quiere usted Transportación en Autobús? (si es elegible) **Sí** _____ **No** _____ **Sepran** _____

- **Levantarlo(a) en:** (Otra dirección que no sea la del hogar):

Nombre _____	Teléfono _____
Dirección _____	Código Postal _____

- **Dejarlo(a) en:** (Otra dirección que no sea la del hogar):

Nombre _____	Teléfono _____
Dirección _____	Código Postal _____

El estudiante vive con: Madre Padre Ambos Padres Madre/Esposo Padre/Esposa Otra Persona
 Si otra, Quien _____ Relacion _____

Información de el/la Padre/Madre/Tutor(a)

(Apellido del Padre/Tutor)	(Primer Nombre)	(Telefono del hogar)	(Celular)
----------------------------	-----------------	----------------------	-----------

(Contacto de Emergencia: Apellido)	(Primer Nombre)	(Teléfono de Emergencia)	(Celular)	(Relacion)
------------------------------------	-----------------	--------------------------	-----------	------------

Si cualquier información de arriba cambia, yo entiendo que es mi responsabilidad informar al Personal de la escuela donde mi niño(a) asiste.

Firma del Padre/ la Madre/Tutor(a) (se solicita identificación)	Fecha
---	-------

-OFFICE USE ONLY- Student ID# _____ D.O.B. _____ Bus Effective Date: _____			
Information Verified by: _____	District 205 Employee	Building/School	Date/Eschool
		Date/Transportation	



Required Documents

WARNING:

In Rockford Public School District #205, parents/guardians are required to verify that they reside within the boundaries of the District. A person who knowingly or willfully presents to the Rockford School District any false information regarding the residency of a student for the purpose of enabling that student to attend any school in the district without the payment of a nonresident tuition charge is guilty of a Class C Misdemeanor (105 ILCS 5/10-20.12b(f))

TO BE COMPLETED BY PARENT/GUARDIAN

LIST ALL CURRENT RPS STUDENTS - A change of address form must be filled out for each student in the same family

Student: _____ Grade: _____
Student: _____ Grade: _____
Student: _____ Grade: _____
Student: _____ Grade: _____

Name of Parent/Guardian: _____
Home Phone Number: _____ Work Phone Number: _____ Cell Phone Number: _____
Parent/Guardian Address: _____

(Post office box WILL NOT be accepted)

I hereby state that the information given above on this form is a true and correct statement of my legal residence and that I am a parent or the legal guardian of the above student. Should my legal residence change while the above listed student is enrolled in the Rockford Public School District, I will promptly notify the appropriate officials of this school district of the residency change. Further, I understand that a pupil is not legally enrolled until this form is completed and signed by the parent or legal guardian with whom the student resides. I understand that a pupil admitted under false information is not legally enrolled. The person providing the false information is subject to penalty (Class C Misdemeanor) and is responsible for reimbursement to the school district for tuition on behalf of the student.

Signature of Parent/Guardian

Date

TO BE COMPLETED BY THE SCHOOL DISTRICT

REQUIRED DOCUMENTS*

- Original or certified copy of a government-issued (not hospital) birth certificate
State-required "In Good Standing" Student Transfer Certification Form (if coming from another Illinois public school)
Parent/Guardian ID (Identification purposes only)
Required proofs of address:
ONE OF THE FOLLOWING:
Homeowners Closing Deed/Warranty Deed (must be within last 30 days)
Signed and dated lease with cancelled bank statement or proof of last month's payment (receipt must be within 30 days)
"Affidavit of Residence" Form may be used when the person seeking to enroll a student is living with a District resident and the resident presents two of the proofs of address listed below along with a valid ID. Form must be notarized
906 DCFS placement Form F.I.T. Program enrollment form
TWO OF THE FOLLOWING:
Most recent property tax bill and proof of payment issued within last 30 days
Medical card with current address
Utility Bills issued within last 30 days
Mail received at current address issued within last 30 days (only ONE piece of mail will be accepted accompanied by medical card or Utility bill)
UNACCEPTABLE PROOFS OF ADDRESS:
Driver's License Voter's Registration

** DOCUMENTS THAT ARE PREFERRED BUT NOT REQUIRED:

- Transcript from previous school
Current Individualized Education Plan (IEP) for students receiving special education services

The above listed documentation has been verified and the address has been confirmed with the District zone boundaries.

DISTRICT EMPLOYEE COMPLETING FORM (please check all steps completed)

Parent notified if there is a zone change
Parent decision re: zone changed noted in top right corner of request form (provided own transp., rest of school year or transfer to new school)
Request form faxed to: Transportation Current School(s) SAC(if zone change) Receiving School

Verified by: _____
Full name of District # 205 Employee School/Dept. Date Copies attached to Change of Add Form



Documentación de Residencia

ADVERTENCIA:

Una persona que presenta información al Distrito relacionado a residencia de un estudiante sabiendo que es falsa con el propósito de que el estudiante asista a una escuela del Distrito sin que pague la cuota requerida de un estudiante no-residente es culpable de un delito menor Clase C (105 ILCS 5/10-20.12b(f). Si se determina que el estudiante no es residente de el Distrito y que no se esta pagando la cuota requerida, las personas inscribiendo a el estudiante serán responsables de pagar el saldo de estudiante no-residente a partir de la fecha en la que el estudiante comenzó la asistencia con el Distrito como no-residente.

DEBE SER COMPLETADO POR EL PADRE/APODERADO

ESCRIBA TODOS LOS ESTUDIANTES ACTUALMENTE EN RPS – formulario de cambio de dirección debe ser llenado para cada estudiante en la misma familia

Estudiante: Grado:
Estudiante: Grado:
Estudiante: Grado:
Estudiante: Grado:

Nombre del Padre/Apoderado:
de teléfono de la Casa: # de teléfono del Trabajo: # de Celular:
Dirección del Padre/Apoderado:

(No se acepta Dirección de Correo P.O. Box)

Aquí declaro que la información que he proporcionado en esta forma son declaraciones ciertas y correctas de mi residencia legal y que soy el padre/apoderado legal del estudiante inscrito en esta forma. Si mi residencia legal llega a cambiar mientras los estudiantes enlistados estén inscritos en el Distrito Escolar de Rockford, yo notificare a los oficiales apropiados del distrito escolar del cambio de residencia lo más pronto posible. Además, entiendo que el estudiante no esta legalmente inscrito hasta que esta forma sea firmada por el padre/apoderado con quien el estudiante vive. Entiendo que un estudiante admitido bajo información falsa no esta legalmente inscrito. La persona proporcionando la información falsa es propenso a una sanción (bajo Clase C (105 ILCS 5/10-20.12b(f) y es responsable de rembolsar al distrito escolar por las clases recibidas por el estudiante.

Firma del Padre/Apoderado

Fecha

DEBE SER COMPLETADO POR EL DISTRITO ESCOLAR

DOCUMENTOS REQUERIDOS*

- Acta de nacimiento original (No se aceptan certificados del hospital ni bautismal. No se aceptan fotocopias)
El Estado requiere una Forma de Traslado Estudiantil. (solo se requiere si viene de otra escuela pública de Illinois.)
Identificación del Padre/Apoderado (Uso solamente para propósitos de identificación)
Comprobantes de Domicilio
UNO DE LOS SIGUIENTES:
Contrato de Compra de Propiedad = Warranty/Closing Deed (dentro de los últimos 30 días)
Contrato de Alquiler firmado, fechado y un recibo del último mes o cheque cancelado del banco (dentro de los últimos 30 días)
Carta de Residencia cuando la persona que busca inscribir a un alumno al Distrito vive con un residente de la ciudad de Rockford. El residente debe traer dos comprobantes de la lista de abajo y su Identificación. Formulario debe ser notariado.
906 DCFS placement Form F.I.T. Program enrollment form
DOS DE LOS SIGUIENTES:
Recibo de impuestos de Propiedad más reciente y prueba de pago, un cheque cancelado dentro de los últimos 30 días
Recibos de Utilidades dentro de los últimos 30 días (Bil de luz, gas, agua, teléfono, cable, etc.)
Tarjeta Medica debe incluir domicilio residente de Padre(s)/Guardián(es)
Correo recibido a la nueva residencia dentro de los últimos 30 días (solo UNO de estos será aceptado acompañado por un bil de utilidad o tarjeta médica)
COMPROBANTES DE DOMICILIO INVÁLIDOS:
Licencias para Conducir Registros de Votación

** DOCUMENTACION PREFERIDA PERO NO REQUERIDA:

- Plan de educación especial (IEP) para estudiantes recibiendo servicios de educación especial (si aplica)
Copia de Calificaciones de la escuela anterior (si aplica)

The above listed documentation has been verified and the address has been confirmed with the District zone boundaries.

DISTRICT EMPLOYEE COMPLETING FORM (please check all steps completed)

Parent notified if there is a zone change
Parent decision re: zone changed noted in top right corner of request form (provided own transp., rest of school year or transfer to new school)
Request form faxed to: Transportation Current School(s) SAC(if zone change) Receiving School

Verified by: Full name of District # 205 Employee School/Dept. Date Copies attached to Change of Add Form



Acceptable Proofs of Residency

Families enrolling into the Rockford Public Schools or submitting a *Change of Address Form* must present verification of residency by providing one (1) document from category A or two (2) documents from category B (see below). Staff **should not** accept any substitutions for the items on the list of acceptable proofs of address. At the time of enrollment, registration or change of address, the parent(s)/guardian(s) **must** also present his/her photo ID, i.e. driver's license or state ID, passport, green card or I-94 to verify they are the guardian of the child being registered.

CATEGORY A (ONE OF THESE)	CATEGORY B (TWO OF THESE)
Mortgage closing papers (homeowners, closing DEED). Intent to purchase will not be accepted. (must be within last 30 days)	Most recent Property Tax Bill and proof of payment, e.g. canceled check or Form 1098 (homeowners). <u>MUST BE WITHIN THE LAST 30 DAYS.</u>
Signed and dated lease WITH proof of last month's payment (receipt must be within last 30 days) or *Catholic Charities, Rock Valley Immigration office letter	Current medical card(s) MUST include the Parent(s)/Guardian(s) current address.
"Affidavit of Residence" form--used when the person seeking to enroll a student is living with a District resident and the resident presents <u>two</u> acceptable proofs of address (form available at the Student Assignment Center)	Utility Bills (must be within last 30 days) *Cell phone bill is acceptable as a utility bill (must be within last 30 days)
	Mail received at current address (only ONE piece of mail will be accepted) postmarked within the last 30 days accompanied by another proof from category B.

Unacceptable Proof of Address

- Driver's license or state I.D.
- Voter's Registration Card



Centro de Bienvenida Comprobantes Aceptables de Residencia

Los padres de familia que vienen a matricular o tengan que hacer un cambio de domicilio para sus hijos en las Escuelas Públicas de Rockford deben presentar un (1) comprobante de la Categoría A o dos (2) de la Categoría B (ver más abajo). Las especialistas del Centro de Asignación Estudiantil no aceptarán ninguna sustitución de la lista proporcionada abajo. En el momento de la inscripción, registro o cambio de domicilio, el padre(s)/tutor(es) **DEBERÁN** presentar una identificación con su fotografía licencia de conducir, identificación del estado, pasaporte, etc.

CATEGORÍA A (UNO DE ESTOS)	CATEGORÍA B (DOS DE ESTOS)
Contrato de Compra de casa dentro de los últimos 30 días	Recibo de Impuestos de Propiedad y prueba de pago (cheque cancelado o la forma 1098) DENTRO DE LOS ULTIMOS 30 DIAS.
Contrato de Alquiler firmado y fechado, y un recibo del pago del reciente mes o cheque cancelado del banco dentro de los últimos 30 días. *Carta de residencia de las oficinas de Catholic Charities o Rock Valley Inmigración	Tarjeta(s) médica(s) DEBE incluir domicilio reciente del Padre(s)/Guardián(es).
Carta de Residencia: Cuando la persona que busca inscribir un estudiante en el Distrito 205 vive con un residente de la ciudad de Rockford, las dos personas necesitan venir al Centro de Asignación Estudiantil para llenar una Declaración Jurada de Residencia (forma disponible en el Centro). El residente de Rockford necesita traer dos comprobantes de residencia de la lista anterior y su identificación con foto.	Recibos de utilidades dentro de los últimos 30 días (luz, gas, teléfono, celular, cable)
	Correo recibido al nuevo domicilio dentro de los últimos 30 días. (Solo UNO de estos será aceptado) acompañado por otro comprobante de categoría B.

*Licencias para conducir y registros de votación, pueden ser obtenidos bajo pretensiones falsas y **NO** pueden ser usados para verificar su domicilio.